

Giovany Albea

giovany@example.com | +54 11 5555 5555 | Buenos Aires, Argentina | linkedin.com/in/giovanyalbea

Resumen Ejecutivo

Profesional en gestion administrativa, desarrollo de negocios y coordinacion operativa, con experiencia en administracion publica, sistemas administrativos y emprendimientos privados. Trayectoria en conduccion de equipos, gestion documental, compras, presupuestos y articulacion institucional.

Educacion

Universidad de Buenos Aires - Licenciatura en Administracion, 2018	2018
Fecha pendiente de validacion	
Instituto Ejecutivo Valent - Programa de Direccion, 2024	2024
Fecha pendiente de validacion	

Experiencia Profesional

Valent Capital Group - Director de Operaciones	2024 - Actualidad
- Coordinacion de procesos internos, seguimiento operativo y ordenamiento documental. - Articulacion con equipos tecnicos, proveedores y aliados institucionales. - Implementacion de tableros y rutinas de control para mejorar seguimiento ejecutivo.	
Administracion Publica - Responsable Administrativo	2020 - 2024
- Gestion de expedientes, compras, presupuestos y circuitos administrativos. - Coordinacion de equipos de soporte y atencion a requerimientos institucionales. - Mejora de procesos de archivo y control documental.	
Emprendimiento Privado - Socio Operador	2017 - 2020
- Desarrollo comercial, administracion financiera y coordinacion de operaciones. - Negociacion con proveedores y seguimiento de indicadores de venta.	

Competencias		
Liderazgo	Gestion administrativa	Planificacion
Negociacion	Comunicacion efectiva	Resolucion de problemas
Gestion de equipos	Vision de negocio	Atencion al detalle
Herramientas Tecnologicas e Idiomas		
Herramientas: Excel; Google Workspace; Notion; Sistemas administrativos; CRM. Idiomas: Espanol nativo; Ingles intermedio.		
Emprendimientos, Voluntariado y Actividades Complementarias		
Sin informacion adicional validada.		
Certificaciones, Cursos y Capacitaciones		
Curso de gestion de proyectos; Capacitacion en compras publicas		